

Договор об образовании № _____

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области»
и родителями (законными представителями) ребенка

город Балашов

« _____ » _____ 20 _____ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области» (Далее «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 3498 от 14.03.2018 года выданной Министерством образования Саратовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице заведующего Бутылиной Ольги Станиславовны, действующего на основании Приказа № 247 – лс от 01.10.2012 года, а также Устава дошкольного учреждения и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

действующий на основании паспорта

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник»,

совместно именуемые «Стороны»

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги по содержанию ребенка

(фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области»

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.4. Уровень образования в Учреждении – общеобразовательный.

1.5. Форма обучения – очное дневное пребывание.

1.6. Формы организации обучения: непосредственно – образовательная деятельность проводится в ходе режимных моментов, индивидуально, по подгруппам, фронтально.

1.7. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет:

- Вторая группа раннего возраста от 2 до 3 лет;
- Группа дошкольного возраста от 3 лет до 4 лет;

- Группа дошкольного возраста от 4 лет до 5 лет;
- Группа дошкольного возраста от 5 лет до 6 лет;
- Группа дошкольного возраста от 6 лет до 7 лет.

1.8. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8.1. Учреждение реализует адаптированную образовательную программу в разновозрастной группе для детей с задержкой психического развития от 3 лет до 8 лет (до окончания образовательных отношений). Срок обучения определяется рекомендациями ТПМПК Балашовского района.

1.9. Язык, на котором осуществляется обучение – **русский**.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.10. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- ✓ с 7.30 ч. до 18.00 ч. (режим пребывания 10,5 часов);
- ✓ с 7.00 ч. до 19.00 ч. (режим пребывания 12 часов – дежурные группы).

Пятидневная рабочая неделя.

Выходные - суббота, воскресенье.

Праздничные дни - по календарю.

1.11. Воспитанник зачисляется в Учреждение на основании заявления Родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и направления № _____, выданного от _____ управлением образования администрации Балашовского муниципального района в группу *общеразвивающей / компенсирующей* направленности .
(нужное подчеркнуть)

1.12. В конце учебного года заведующий дошкольного образовательного учреждения издаёт приказ о переводе детей освоивших основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с их возрастом в следующую возрастную группу, или о готовности детей достигших возраста 6 лет 6 месяцев к поступлению в школу.

Взаимодействие сторон.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребенка. Изучать социально – педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно – практическими целями.

2.1.3. Проводить психолого – педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Отказать в приеме в Учреждение может в следующих случаях:

- при обнаружении воспитателем и подтвержденных медицинской сестрой, явных признаков болезни: кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.;

- в случае опоздания более чем на два часа с начала приема (т.е. от 7.00 часов, если воспитатель не был предупрежден заранее);

- при закрытии на карантин.

2.1.6. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы в Учреждение на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.7. В случае несвоевременной оплаты Родителем (законным представителем) родительской платы за содержание ребенка МАДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке, с предыдущим письменным уведомлением под роспись Родителя (законного представителя) за 14 дней.

2.1.8. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора обратиться в суд, предварительно письменно уведомив Родителя (законного представителя) о необходимости выполнения условий договора.

2.1.9. Переводить Воспитанника:

- 1) Ежегодно в следующую возрастную группу.
- 2) В связи с комплектованием группы по разновозрастному принципу.
- 3) В другие группы в следующих случаях:

- в случае разукрупнения группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период,
- в связи с низкой наполняемостью групп,
- нетрудоспособности, отпусков воспитателей.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними управления образования администрации Балашовского муниципального района в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.11. Рекомендовать Родителю посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК Балашовского района) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.12. Разрабатывать в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.13. При несоблюдении Родителем режима рабочего времени (в случае, если Родитель не забрал воспитанника до 19.00 часов), Учреждение имеет право сообщить в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами управления образования администрации Балашовского муниципального района.

2.1.14. Не передавать Воспитанника Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Посещать семьи воспитанников:

- первичный патронаж;
- в связи с долгим отсутствием Воспитанника в Учреждении;
- по приглашению Родителя;
- по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки попечительства над несовершеннолетними.

2.1.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя обязательств по настоящему договору. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регулирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и условиями настоящего договора:

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- обеспечение речевого, познавательного, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание, с учетом возрастной категории ребенка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;
- создание безопасных условий обучения, воспитания ребенка, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника;
- соблюдение прав и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к Воспитаннику;
- защиту прав и достоинств Воспитанника;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Организовывать деятельность Воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.6. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в речевом и (или) психическом развитии детей.

2.2.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.2.8. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.2.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.2.10. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.) в соответствии с условиями реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.11. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно – профилактических и санитарно – гигиенических мероприятий.

2.2.12. Организовать, с учетом пребывания воспитанника в Учреждении, сбалансированное питание. Кратность приёма пищи и режим питания Воспитанника определяется временем пребывания Воспитанника и режимом работы Учреждения.

2.2.13. Предоставлять возможность Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 14 дней.

2.2.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.2.15. Соблюдать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2.16. Сохранять бесплатно место за Воспитанником при наличии следующих уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) с указанием периода отсутствия Воспитанника:

- отпуск, либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- болезнь воспитанника и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод воспитанника из Учреждения одного вида в Учреждение другого вида по медицинским показаниям на основании заключения ТПМПК;
- нахождение Воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;
- на летний оздоровительный период сроком до 75 дней на заявительной основе, на определенный срок;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.2.17. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.

2.2.18. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка, согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Родителя размещать фотографии, видеоролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта:

<http://pchelka-bal.ucoz.com/>

2.2.19. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.20. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса.

2.3.1. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, планшетов, драгоценных украшений, игрушек принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Родитель имеет право:

3.1.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.1.2. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.1.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.1.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.1.6. участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения. В том числе в формировании образовательной программы.

3.1.7. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.1.8. Находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований до 14 дней.

3.1.9. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.

3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.

3.1.11. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования Учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 г. №135, вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации бесплатных дополнительных образовательных услуг.

3.1.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении развивающей предметно – пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

3.1.13. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.1.14. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы (в случае, если это зависит от Учреждения).

3.1.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении. Реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации об образовании. На получение компенсации части родительской платы в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в порядке ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, но не менее:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка.

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы выплачивается на основании следующих документов:

- Заявление одного из родителей (законных представителей);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- Реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы перечисляется на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации.

3.1.16. На получение льготы по оплате родительской платы на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок, условия и основания предоставления льгот определяется муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Льготой в размере 100% оплаты за детский сад пользуются:

- дети – инвалиды;

- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (находящиеся под опекой);
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (по решению педагогического совета);
- Детей, чьи родители (законные представители) получили или перенесли лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- Детей, чьи родители (законные представители), поступившие в период с 24 февраля 2022 года на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции, проживающие на территории Балашовского муниципального района;
- Детей, чьи родители (законные представители), были призваны Военным комиссариатом на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) на основании представленных до 20 сентября заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы, родители (законные представители) должны уведомить об этом заведующего МАДОУ в течение 14 календарных дней.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

- 3.1.17. Принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.1.18. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы и Совет родителей Учреждения, защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.
- 3.1.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.1.20. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случаях нарушения педагогическими работниками, сотрудниками Учреждения норм профессионального поведения.
- 3.1.21. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 3.1.22. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта Учреждения по письменному заявлению.
- 3.1.23. Присутствовать при обследовании ребенка ППк, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
- 3.1.24. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.1.25. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

3.2. Родитель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство
- 3.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 3.2.3. Представлять документы необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера платы за содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником (далее именуемой – родительская плата) в Учреждении.
- 3.2.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 9.00 часов утра, помочь ему раздеться. Передвижение Родителя с ребенком по территории Учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки).
- 3.2.5. В случае если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять письменное заявление на имя заведующего МАДОУ либо доверенность (заверенную нотариусом, если совершеннолетнее лицо не является близким родственником Родителя).

3.2.6. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, опрятным, чистым, без признаков болезни, установленных медицинским работником Учреждения.

Приносить для комфортного пребывания Воспитанника в Учреждении сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Для занятий: чешки (для девочек - белый цвет, для мальчиков – чёрный цвет); физкультурную форму (футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (чёрного цвета), носки х/б). А также сменную одежду для прогулки (шорты, колготы, штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

3.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 9.00 часов текущего дня.

3.2.8. Информировать Учреждение за сутки о приходе Воспитанника после его отсутствия.

3.2.9. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника в Учреждении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить медицинское заключение (медицинскую справку) от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, сведений по медицинскому отводу от прививок, по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней (при наличии).

3.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, льготах, лицевого счета для поступления компенсации части родительской платы.

3.2.11. Обязательно выполнять требования медицинской сестры Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре Учреждения не позднее 3 дней с даты выдачи.

3.2.12. В период действия настоящего договора предоставить медицинской сестре документы на Воспитанника, отражающие результаты прохождения профилактических медицинских осмотров, где отражена группа здоровья, группа для занятий по физической культуре, а также сведения о профилактических прививках и R – манту для осуществления медицинского наблюдения за состоянием здоровья ребенка.

3.2.13. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (справка, заверенная врачом).

3.2.14. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

3.2.15. Забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 19.00.

3.2.16. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.17. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии воспитанников.

3.2.18. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения.

3.2.19. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.20. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.21. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход Воспитанника

4.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в режиме пребывания _____ часов:

- _____ (_____) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается, в следующих случаях:

- Пропуск по болезни (согласно представленному медицинскому заключению (медицинской справке).
- Пропуск по причине карантина.
- При отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы).
- При отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год.
- На период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и аварийные работы.

В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в МАДОУ входит:

- Затраты на организацию питания.
- Прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Родитель обязан вносить **до 20 числа** текущего месяца родительскую плату за прошедший месяц в сумме, установленной распорядительным актом учредителя Учреждения.

4.4. Взимание платы с Родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения Учредителя - администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

Размер платы взимаемой с Родителей (законных представителей) в течение года может быть изменен учредителем Учреждения. Об изменении платы взимаемой с Родителей (законных представителей) Учреждение оповещает Родителей (законных представителей) письменным объявлением в группе, дополнительным соглашением к договору с родителями.

4.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником на основании распорядительного акта Учреждения на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 мая текущего года, и, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении, он считается продленным еще на 1 год, и так далее, до выпуска ребенка в школу по достижении им возраста 6 лет 6 мес. при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Если таковые имеются - не позже достижения им возраста 8 лет - до прекращения образовательных отношений.

9. Прочие условия

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

9.3. Стороны по взаимному согласию вправе изменить, дополнить настоящий договор иными условиями. Изменения и дополнения к договору об образовании фиксируются в дополнительном соглашении к настоящему договору.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

10. Адреса и реквизиты Сторон договора:

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области»
Адрес: 412309, Россия, Саратовская область, г. Балашов, ул. Володарского, д. 38
Тел 8(84545) 4-05-85
Банковские реквизиты:
ИНН 6440022158 / КПП 644001001
Комфин Балашова Саратовской области (МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова)
л/с 003040122
р/с 03234643636080006000
К/сч. 40102810845370000052
БИК 016311121
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области г. Саратов
КБК 000000000000000000130
ОКПО 37770721
ОКОПФ 75403
ОКАТО 63410000000
ОКТМО 63608101
ОКОГУ 4210007
Бюджет БМР 60030413
Заведующий МАДОУ _____ / О.С. Бутылина/
М.П.

Родители (законные представители):

Мать: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Адрес _____

телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

Отец: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Адрес: _____

телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу МАДОУ:

1. Устав Учреждения.
2. Лицензия.
3. Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ.
4. Действующими Постановлениями администрации БМР:
 - о порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов;
 - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, структурных подразделениях дошкольного образования общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - об установлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов.
5. Положение о Наблюдательном совете.
6. Положение о Родительском собрании.
7. Положение о Совете родителей.
8. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
10. Правила внутреннего распорядка воспитанников.

С Уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен.

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ / _____ /

Договор продлен на срок
с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Подписи сторон:

МАДОУ д/с «Пчёлка»

Заведующий О.С. Бутылина
М.П.

Родитель: мать (отец, законный
представитель) _____

Паспорт серия _____ № _____
Подпись _____ / _____ /

Договор продлен на срок
с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Подписи сторон:

МАДОУ д/с «Пчёлка»

Заведующий О.С. Бутылина
М.П.

Родитель: мать (отец, законный
представитель) _____

Паспорт серия _____ № _____
Подпись _____ / _____ /

Договор продлен на срок
с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Подписи сторон:

МАДОУ д/с «Пчёлка»

Заведующий О.С. Бутылина
М.П.

Родитель: мать (отец, законный
представитель) _____

Паспорт серия _____ № _____
Подпись _____ / _____ /

Договор продлен на срок
с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Подписи сторон.

МАДОУ д/с «Пчёлка»

Заведующий О.С. Бутылина
М.П.

Родитель: мать (отец, законный
представитель) _____

Паспорт серия _____ № _____
Подпись _____ / _____ /

Договор продлен на срок
с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Подписи сторон:

МАДОУ д/с «Пчёлка»

Заведующий О.С. Бутылина
М.П.

Родитель: мать (отец, законный
представитель) _____

Паспорт серия _____ № _____
Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в МАДОУ персональных данных моего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания, родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАДОУ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: _____ (_____)

Приложение 2
к договору об образовании № _____ от _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

<http://pchelka-bal.ucoz.com/>

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН