

«Принято»

на Педагогическом совете
МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова
протокол № 3 от 04 01 2024 года

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ
д/с «Пчёлка» *Булыгина* /О.С.Бутылина/
приказ № 12 от 04 01 2024 года



«Согласовано»

с Советом родителей
МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова
25.01.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ПЧЁЛКА»
Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Балашов, 2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями на 12 октября 2020 года) определяет Правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 27 декабря 2019 года №515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236»;
 - Приказ Министерства Просвещения РФ от 23 января 2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (изм.от 24.04.2020 г.);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности "(изм. от 25.06.2020 г.);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный №61573 от 18 декабря 2020 года, вступившим в силу с 01.01.2021 года).

- Законами Саратовской области,
 - нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, органов, осуществляющих управление в сфере образования,
 - Уставом МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова (далее по тексту – ДООУ – дошкольное образовательное учреждение).
- 1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приема обучающихся (воспитанников).

- 2.1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан (далее по тексту – ребенок, дети, воспитанник) в дошкольное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

В Балашовском муниципальном районе функционирует система АИС «Комплектование ДООУ», которая предназначена для учета очередности и комплектования детей в дошкольные образовательные учреждения.

С 29 сентября 2014 года родители (законные представители) ребенка дошкольного возраста могут подать заявление на предоставление муниципальной услуги «Приём детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и проверить очередность своего ребенка в электронной очереди на предоставление места в детском саду с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)».

Для этого им необходимо зарегистрироваться на указанном портале.

(Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru.](http://www.gosuslugi.ru), <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее Единый и региональные порталы госуслуг и в средствах массовой информации).

- 2.2. Правила приема на обучение в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение. Получение дошкольного образования в дошкольном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова реализует основную образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет:

- Вторая группа раннего возраста от 2 до 3 лет;
- Группа дошкольного возраста от 3 лет до 4 лет;
- Группа дошкольного возраста от 4 лет до 5 лет;
- Группа дошкольного возраста от 5 лет до 6 лет;
- Группа дошкольного возраста от 6 лет до 7 лет.

Дошкольное учреждение реализует адаптированную образовательную программу в разновозрастной группе для детей с задержкой психического развития от 3 лет 8 лет (до окончания образовательных отношений). Срок обучения воспитанников в данной группе определяется рекомендациями ТПМПК Балашовского района.

- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, если в нем обучается его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. *(При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления в дошкольное учреждение указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр).*
- 2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.6. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова после получения направления от управления образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской.
- 2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Прием в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (согласно Приложению № 1), при предъявлении оригиналов документов (согласно Приложению № 2), в сроки действия направления (15 календарных дней), выданного управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова.

2.11. Для приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (вступает в действие с 01.04.2024 г.)* и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (вступает в действие с 01.04.2024 г.)* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолог – медико – педагогической комиссии.

Требование представления иных документов **для приема** детей в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет прием заявления о зачислении ребенка:

- в форме бумажного документа;
- в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты *или записи акта о рождении ребенка (вступает в действие с 01.04.2024 г.)* или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируется заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов, заверенная подписью заведующего ДООУ. должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ. содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (Приложение №3).

2.14. Заведующий принимает решение о зачислении ребенка в ДООУ или об отказе в зачислении в ДООУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ДООУ:

- отсутствие направления в ДООУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

В случае отказа в приеме в ОУ выдается уведомление об отказе (Приложения №5)

2.15. После приема документов, указанных в Приложении №2 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.16. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ. лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещены на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДООУ. фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ДООУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка в соответствии с действующим законодательством по форме согласно Приложению № 4.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ДООУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. В этом случае ДООУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.18. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДООУ, принимающее

ДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа в порядке перевода информирует исходное ДОУ о номере и дате Приказа в принимающее ДОУ.

2.20. Должностное лицо, ответственное за прием документов в ДОУ, оформляет на каждого зачисленного ребенка Личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет перевод воспитанников в ДОУ на основании приказа, в том числе в другие ДОУ на определенный срок - на летний период.

2.22. Дошкольное образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ДОУ при возникновении случаев:

- в случае прекращения деятельности ДОУ. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-Лицензия), приостановления действия лицензии:
- при отсутствии в ДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования:
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.22. Дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ДОУ.

Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ДОУ.

2.23. Дошкольное образовательное учреждение направляет сведения в дошкольный отдел управления образования администрации Балашовского муниципального района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.24. Дошкольное образовательное учреждение ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ДОУ и печатью.

Ежегодно заведующий ДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

Зачислить в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова Заведующему МАДОУ д/с «Пчёлка» г Балашова

Балашова:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Бутилиной Ольге Станиславовне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заведующий _____

Место регистрации:

/ _____ /

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____ О ПРИЕМЕ

Я, _____,
Паспорт: _____

**Прошу зачислить моего
ребенка** _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении (установления опеки):

Место рождения ребенка: _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области»
с _____ 20 _____ года, в _____ группу, с режимом
пребывания _____ часов.

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

(последнее - при наличии)

имя, отчество

(последнее - при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)

ребенка: _____

Адрес места жительства отца (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства матери (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____/_____ /

С Уставом МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, лицензией на право ведения образовательной деятельности МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, правом на обучение по основным образовательными программами, реализуемыми МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____/_____ /

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется, отсутствует)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____/_____ /

Перечень документов, необходимых для предоставления в дошкольное образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство о регистрации иностранного гражданина, ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный и оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор):

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан. Кыргызской Республики. Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Балашовского муниципального района.

Приложение №3

**Расписка
в получении документов для приема
в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова**

Заведующий МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова, Бутылина Ольга Станиславовна, получила документы для приема в МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова воспитанника

(Ф.И.О. ребенка)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по
адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Направление №	оригинал	
2	Заявление о приеме	оригинал	
3	Согласие и обработку персональных данных родителя (законного представителя) и данных ребенка (детей)	оригинал	
5	Свидетельство о рождении воспитанника	копия	
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Регистрационный № _____ заявления
от _____

Категория заявителя: _____ проживающий/не проживающий на закрепленной территории _____ (нужное подчеркнуть)

Документы сдал:
_____/_____/_____
Бутылина/

Документы принял:
_____/О.С.

Приложение №4

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Пчёлка»
г. Балашова Саратовской области»
Родителя (законного представителя)

Адрес:

Контактные
телефоны:

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных воспитанника МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова
Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель, на основании свидетельства о рождении (документа об
установлении опеки № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г.
Балашова Саратовской области», зарегистрированному по адресу: 412309, Саратовская
область, город Балашов, улица Володарского, дом 38;
персональных данных моих и моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц и год), место рождения,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер медицинского полиса, номер СНИЛСА;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;
- адрес проживания родителей, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (опекаемого) в
целях:

- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих
персональных данных и моего ребенка (опекаемого), которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,

Приложение №6

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Пчёлка»
г. Балашова Саратовской области»
Бутылиной Ольге Станиславовне

Родителя (законного представителя)

Адрес:

Контактные
телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего _____ группу «_____»,

выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

_____.

_____/_____/_____/_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(личная подпись заявителя)

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в
образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования
(детский сад)**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ д/с «Пчёлка» г. Балашова _____ от _____ принято решение об отказе в зачислении

(Ф.И.О. ребенка)

Вашего ребенка по причине

(указать причину)

_____/_____/_____
20__ г
(подпись) (расшифровка)

"__" ____
(дата заполнения заявления)