



1.1. Совет по питанию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» г. Балашова Саратовской области» (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения детского сада.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Санитарными правилами и нормами от 27.10.2020 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами от 28.01.2021 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021 (МР 2.3.6.0233-21), утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления МАДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам:

- организации питания,

- повышения качества питания воспитанников,
- недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов;
- оказания практической помощи администрации в осуществлении контроля за состоянием питания в МАДОУ.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МАДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией МАДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в МАДОУ, включая организацию принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в МАДОУ.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 3 (трех) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель заведующего МАДОУ;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ;
- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

#### 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

#### 3.5. Члены Совета по питанию:

- участвуют в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосуют индивидуально и открыто;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже двух раз в год (учебный), оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача прав голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

#### 4.2.2. Организация работы пищеблока (кухни):

- состояние материально-технической базы, санитарно-эпидемиологической обстановки;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.3. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдача продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию столовой (кухни), поставляемыми продуктами питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников, гигиеническими требованиями к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в МАДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в МАДОУ;
- формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организации общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МАДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МАДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в МАДОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя МАДОУ.

## **5. Делопроизводство Совета по питанию**

5.1. На заседаниях Совета по питанию ведется протокол.

5.2. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ 1 год.